



บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)



บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
นโยบายการบัญชี การเงิน ภาษี และงบประมาณ

ฉบับที่ 2

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	4
คำนิยาม	4-5
หมวดการบัญชี	6-7
หมวดการเงิน	7-8
หมวดภาษี	9-10
หมวดงบประมาณ	10-11

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบัญชี การเงิน ภาษีและงบประมาณ ของบริษัท ยูนิย่น ปีโตร เคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตามแนวทางการกำกับดูแลของบริษัทฯและบริษัทในเครือ เพื่อให้บริษัท ฯ มีมาตรฐานและแนวทางการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลที่ดี ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการบัญชี การเงิน ภาษีและงบประมาณ บริษัท ยูนิย่น ปีโตร เคมีคอล จำกัด (มหาชน) โดยทั่วไปที่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้แก่

- **จริยธรรมที่ดีในการติดต่อการค้า**

การปฏิบัติงานทุกประเภทต้องตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยมีจริยธรรมในการติดต่อการค้ากับคู่ค้าและบุคคลภายนอก หลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางธุรกิจร่วมกัน ปลอดจากอิทธิพลที่มีผลต่อการตัดสินใจและปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม

- **การมีระบบควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี**

ส่งเสริมให้มีระบบควบคุมและการกำกับดูแลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการเงินทุกประเภท เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

- **การจัดเก็บและการรักษาข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ**

กำหนดวิธีการจัดเก็บและรักษาข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติและบริหารงานให้ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์และปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับ โดยทั่วไป และข้อกำหนดของกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงมีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

- **ความรับผิดชอบต่ออำนาจที่ได้รับมอบหมาย**

การใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์สูงสุดที่บริษัทฯ จะได้รับเป็นสำคัญ และจะต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

1. การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอถูกต้องและครบถ้วน
2. การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดหาแหล่งเงินทุนด้วยต้นทุนที่ต่ำ และมีเงื่อนไขที่ดี มีสภาพคล่องและความมั่นคง
3. การบริหารจัดการด้านภาษีอากร ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย อย่างถูกต้องครบถ้วน
4. การจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานของบริษัท และใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมบริหารจัดการภายในบริษัทฯ และเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานแต่ละหน่วยที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

คำนิยาม

บริษัท	ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทในเครือ	บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะตั้งขึ้นในอนาคต
คณะกรรมการ	คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับ ดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
คณะกรรมการบริหาร	กรรมการชุดย่อยของบริษัท หรือบริษัทในเครือที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

กรรมการ	กรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
กรรมการผู้จัดการ	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน รวมถึงมีหน้าที่อนุมัติ และ/หรือ ลงนาม ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการออกคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ	คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน	กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
มาตรฐานการบัญชี	หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.257 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS) และ/หรือ มาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ (IFRS)
นโยบายบัญชี	มาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่อง และวิธีการใช้มาตรฐานการบัญชี ซึ่งบริษัทพิจารณาและเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้จัดทำงบการเงิน

● หมวดการบัญชี

1. รอบระยะเวลาการบัญชี

กำหนดรอบเวลาบัญชีเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึงสิ้นวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2. การจัดทำงบการเงิน

จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยงบการเงินประจำปีนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจาก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญจากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ต้องเสนอบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

3. การปิดบัญชี

กำหนดให้มีการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี

4. การนำเสนองบการเงิน

กำหนดให้นำเสนองบการเงินประจำรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส สำหรับงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้วให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ในกรณีงบการเงินประจำปีของบริษัทมหาชนจะต้องผ่านการพิจารณาก่อนการส่งจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

5. การเผยแพร่งบการเงิน

การเผยแพร่งบการเงินต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ

6. การเก็บรักษาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

บริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารทางบัญชีตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

● หมวดการเงิน

1. การจัดหาเงินทุน

จัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่ การขยายธุรกิจ การปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงิน และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดทุนและตลาดเงิน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

2. การบริหารสินเชื่อ

บริหารจัดการสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่มีปัญหาหรือเสียหายแก่บริษัท โดยให้มีการรายงานที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

3. การบริหารด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริหารความเสี่ยงทางการเงินให้มีสภาพคล่องในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนระยะกลาง ถึงระยะยาว ไว้อย่างรัดระวังและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการลงทุน ตลอดจนบริหารเงินส่วนเกินให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ต้องสำรองเงินหมุนเวียนระยะสั้นให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการในการดำเนินธุรกิจ

4. การบริหารด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริหารด้านอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดหรือลด ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

● หมวดภาษี

1. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติตามภาษีอากร

- กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านภาษี การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียอากรตามแนวทางที่กฎหมายและสัญญาสัมปทานกำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสมและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
- กำหนดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนใหม่ หรือเมื่อมีธุรกรรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประสานงานด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีอากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. การตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีการติดตามการแก้ไข เพิ่มเติมข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร เพื่อนำมาตรวจการปฏิบัติงานทางด้านภาษีอากรให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้

4. ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

พิจารณาจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาล ตามที่บริษัทมอบหมาย เพื่อลดความเสี่ยงทางภาษีและปฏิบัติตามกฎหมาย

● หมวดงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณ

กำหนดให้ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2. งบประมาณประจำปี

ประกอบด้วย งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณลงทุน โดยงบประมาณประจำปีต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

- งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายด้านบริหารตามแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี และรวมถึงประมาณ การงบประมาณสำรอง เพื่อใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสำหรับ โครงการในอนาคต

- งบประมาณลงทุน แบ่งเป็น

งบลงทุนโครงการ คือ งบที่แสดงที่มาของการใช้ไปของเงินทุน และแหล่งที่มาของเงินทุนเป็นรายปี สำหรับการเข้าลงทุนในโครงการต่างๆ หรือการซื้อกิจการ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการงบลงทุนที่เป็นสินทรัพย์ถาวร คือ งบประมาณสำหรับรายการที่ประมาณการว่าจะจ่ายเพื่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

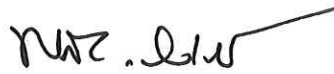
3. การควบคุมงบประมาณ

กำหนดให้มีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบแสดงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติต่อคณะกรรมการ



บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติมีผลบังคับใช้วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป



.....
(นายพละ สุขเวช)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)